



Prot. 58464/2017

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI MAESTRA DI SCUOLA MATERNA – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMA 4 E 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010 E S.M.I.**

In attuazione della determinazione n. 2504 del giorno 02/11/2017, del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, è bandita una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Maestra di Scuola Materna, Categoria C, posizione economica iniziale, da assegnare al Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione. Ai sensi degli artt. 1014 commi e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. "C", ed è costituito dalla retribuzione base mensile di 1.621,18 oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.
- 2) **Riserva di legge dei volontari delle forze armate.** È prevista ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 la riserva per le categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito (Volontari in ferma breve di tre o più anni, Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni, Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata). I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto. La riserva per il volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.
- 3) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it), nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**
- 4) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una P.A.;
  - e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - f) **Titolo di Studio.**  
Possono partecipare coloro che risultano in possesso di:

**Uno dei seguenti titoli di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002:**

- diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio;
- diploma di Istituti Magistrali di maturità magistrale (compreso quello di liceo socio psicopedagogico);
- titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione, autorizzati ai sensi dell'art. 278 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- titolo equipollente a uno dei predetti diplomi, dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole materne, con onere del Candidato di indicare il relativo decreto;

- Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

**Oppure:**

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna;
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis).

Il Comune di Mantova opera in regime di parità scolastica. La legge n. 62/2000 all'art.1, comma 5, lettera g), prescrive fra i requisiti posti per il riconoscimento della parità scolastica che il "personale docente sia fornito di abilitazione".

I diplomi di Scuola Magistrale (e relative sperimentazioni purché corrispondenti) e i diplomi di Istituto Magistrale (e relative sperimentazioni purché corrispondenti) conseguiti entro l'a.s. 2001/2002 sono da considerarsi SEMPRE abilitanti per l'insegnamento nella Scuola dell'infanzia.

Il Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna e la Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis) sono SEMPRE abilitanti indipendentemente dall'anno in cui siano conseguiti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (04/12/2017).**

- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso, oltre che di quelli sopra descritti, dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. E' in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

Il presente bando applica i principi e le norme applicative in materie di equipollenza, equivalenza ed assorbenza.

- 5) **Tassa di Selezione.** Per partecipare alla selezione il Candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,33. Il versamento può essere effettuato tramite l'ufficio postale, sul c/c postale n° 12652467 oppure tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 154 – Mantova - IBAN IT77G0569611500000090000X33, indicando la seguente causale: "**TASSA SELEZIONE MAESTRA TEMPO DETERMINATO 2017**". Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa in originale. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.
- 6) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione gli interessati presentano domanda, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modulo allegato al presente bando, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Risorse Umane e Organizzazione - Via Roma n°39 - 46100 Mantova, entro le ore 12:00 del 04/12/2017, a pena di esclusione.

**Le domande, entro il suddetto termine, possono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:**

- **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:45, presso il Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, via Roma n° 39, 2° piano; in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:  
**Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, - via Roma n° 39 - 46100 Mantova**, riportando sulla busta la seguente dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MAESTRA DI SCUOLA MATERNA”**. In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it**. La PEC andrà inviata entro il termine di scadenza del bando fissato per le **ore 12:00 del giorno 04/12/2017**. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e non modificabili e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA SELEZIONE MAESTRA”**, seguita dal proprio cognome e nome.

L'Ente non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'e-mail e la PEC (se posseduta);
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core Full;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza a uno dei paesi dell'Unione Europea oppure l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica oppure la titolarità di carta blu e lo status di familiare non comunitario di cittadini italiani;
- g) il godimento dei diritti politici;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle stesse;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- m) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- n) l'eventuale condizione di volontario/a delle Forze Armate congedato/a senza demerito di cui agli art. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010;
- o) di aver versato la prescritta tassa di selezione, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta **in originale** che comprova il versamento della tassa di selezione. Nel caso la domanda fosse inoltrata a mezzo PEC dovrà essere allegata la relativa scansione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

- 7) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. La comunicazione dell'esclusione è **resa pubblica sul portale Web istituzionale ai sensi di quanto specificato dal punto 3) del presente bando, prima della data di svolgimento della prova selettiva.**

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 8) **Prove selettive.** La selezione è volta all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Maestra di Scuola Materna" e l'esame consiste in:

**1ª prova - PROVA SCRITTA:** si svolgerà nella data nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova ([www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)) nella sezione "bandi di concorso", e consisterà nella somministrazione di test. Il test si svilupperà in una serie di domande a carattere attitudinale intese a verificare la capacità verbale, l'efficienza mentale, la capacità di ragionamento e la capacità spaziale dei candidati e in una serie di domande di carattere professionale intese a verificare la specifica conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alla fascia 3-6 anni;
- 2) Il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107 (artt. da 1 a 10);
- 3) Le "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - settembre 2012) con riferimento alle Scuole dell'Infanzia;
- 4) Il "P.T.O.F." (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) nelle scuole dell'infanzia gestite dal Comune di Mantova;
- 5) Principi ispiratori, metodo di lavoro, materiali, organizzazione e finalità delle Scuole Montessoriane ("Case dei Bambini");
- 6) Normative di riferimento, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), progettazione e modalità di lavoro per l'accoglienza di bambini con difficoltà di sviluppo;
- 7) Norme igienico-sanitarie nell'ambito delle scuole dell'infanzia;
- 8) Documentare i progetti di scuola e i piani educativi personalizzati; valutare le competenze dei soggetti in educazione e i percorsi promossi;
- 9) L'accoglienza di bambini di altre culture e nazionalità;
- 10) Il "Regolamento dei Servizi Comunali per la prima infanzia" del Comune di Mantova approvato con D.C.C. N. 53 del 30 luglio 2012;
- 11) L'accoglienza dei bambini e delle loro famiglie;
- 12) Le "Norme di comportamento nell'ambito dei servizi comunali per la prima infanzia" (Approvate con Determinazione n. 1719 del 27 agosto 2013);
- 13) "Obblighi dei lavoratori" ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro);
- 14) "Codice di comportamento del Comune di Mantova" (approvato con D.G.C. n. 147 del 24/6/2014)

**2ª prova - PROVA ORALE:** si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mantova ([www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)) nella sezione "bandi di concorso", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

Preliminarmente all'effettuazione della suddetta prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione in lingua) e delle apparecchiature, applicazioni informatiche e sistemi operativi più diffusi (il candidato dovrà dimostrare di avere conoscenze di carattere teorico pratico relativamente agli applicativi word, excel, windows, internet, posta elettronica). I candidati in possesso della patente europea del computer "ECDL

Core Full” non devono sostenere la prova di conoscenza informatica. Le prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche non danno luogo a punteggio; il giudizio espresso dalla Commissione sarà di idoneità o non idoneità. L'eventuale giudizio di non idoneità in una delle predette prove di accertamento precluderà l'effettuazione della prova orale.

La prova orale consisterà in una dinamica di gruppo finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati e si articolerà in:

- a) autopresentazione del Candidato;
- b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo;
- c) discussione e approfondimento delle materie oggetto della prova scritta con formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie sopra indicate;

La prova sarà condotta in gruppi composti da un massimo di 4/8 candidati e si svolgerà alla presenza simultanea di tutti i componenti del singolo gruppo. Qualora il numero dei Candidati ammessi a sostenere la prova orale dovesse risultare inferiore al numero necessario per costituire almeno un gruppo, la Commissione procederà all'espletamento della prova stessa mediante colloqui individuali.

**Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.**

- 9) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi alla selezione provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 60 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60. Se il Candidato non supera la prova scritta non è ammesso a sostenere la prova orale prevista dal presente bando. Il punteggio grezzo conseguito nel test tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta, di ogni risposta errata e di ogni risposta saltata/omessa. Il punteggio grezzo è trasformato in sessantesimi mediante applicazione di apposita formula che tiene conto della media dei punteggi grezzi attribuiti. La valutazione del test è effettuata con l'ausilio di esperti e con procedure informatizzate che garantiscono obiettività nella valutazione e anonimato dell'estensore. Prima di iniziare la prova, ai Candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento del test.

Il Candidato non escluso dalla selezione dovrà presentarsi per sostenere la 1<sup>a</sup> prova (prova scritta). Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 3) del presente bando. Sono ammessi a sostenere la 2<sup>a</sup> prova (prova orale) i Candidati che superano la prova scritta e conseguono un giudizio di idoneità nelle prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Al termine di ogni seduta, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 3) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. **I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487, dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191 e dagli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- 10) I candidati che superano le prove selettive previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria finale, che è unica e stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione come stabilito dall'art. 91, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali successive modifiche di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione. **La graduatoria della presente selezione è impiegata per l'assunzione a tempo determinato di personale di categoria C, posizione economica iniziale, con il profilo di “Maestra di Scuola Materna” per il conferimento di supplenze annuali e di supplenze temporanee presso le scuole dell'infanzia comunali.**

Il termine previsto per la conclusione della procedura è il **31 maggio 2018**.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente bando.

11) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale in servizio presso il Settore stesso (tel. 0376 338286/338283/338329).

Il presente bando di selezione è altresì disponibile sul sito Web istituzionale del Comune di Mantova, raggiungibile all'indirizzo [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)

Mantova, 02/11/2017

IL DIRIGENTE  
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

## **CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati e invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

## **TITOLI DI PRECEDENZA/RISERVA**

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate

**DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI MAESTRA DI SCUOLA MATERNA**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
domicilio di elezione\* \_\_\_\_\_  
(via) (n°) (cap) (comune) (provincia)

chiede di partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Maestra di Scuola Materna, Categoria C, posizione economica iniziale, da assegnare al Settore Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari e Archivistici, e dichiara:

**a)** di essere in possesso:

**Di uno dei seguenti titoli di studio SE conseguiti entro l'anno scolastico 2001 – 2002:**

- 1)  Diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_;
- 2)  Diplomi di Istituti Magistrali di maturità magistrale (compreso liceo socio psico pedagogico) conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_
- 3)  Diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_  
appositamente riconosciuto equivalente a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D.Lgs. 16/04/1994 n.297;
- 4)  il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'a.s. \_\_\_\_\_ equipollente a uno dei predetti diplomi, dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole materne, con decreto \_\_\_\_\_
- 5)  titolo di studio/ diploma di \_\_\_\_\_ abilitante all'insegnamento nella scuola materna ai sensi del decreto legislativo 2 maggio 1994, n. 319 o equipollente per legge, appositamente dichiarato dal Candidato (per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea) conseguito nell'a.s. \_\_\_\_\_;

**Oppure di:**

- 6)  Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna, conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'a.a. \_\_\_\_\_,
- 7)  Laurea Magistrale nuovo ordinamento a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis) conseguita presso \_\_\_\_\_ nell'a.a. \_\_\_\_\_;

**b)**  di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core Full rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ **(allegare copia);**

**c)** di essere fisicamente idoneo al servizio;

**d)** \*\*

- il possesso della cittadinanza italiana, oppure
- di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ oppure
- di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica oppure
- di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria oppure
- di essere titolare di carta blu oppure
- di essere familiare non comunitario/a di cittadini italiani;

**e)** di godere dei diritti civili e politici;

**f)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
(oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali);



- g)** di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti);
- h)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i)** per i candidati di sesso maschile: \*\*  
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente \_\_\_\_\_;  
 di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j)**  la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio \_\_\_\_\_ e i seguenti tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_; \*\*\*
- k)** i seguenti motivi di preferenza nella nomina \_\_\_\_\_  
(vedi allegato A);
- l)**  di trovarsi alla data di scadenza del presente bando nella condizione di volontario/a delle Forze Armate congedato/a senza demerito di cui agli art. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010; \*\*\*
- m)** di aver versato la prescritta tassa di selezione, allegando la ricevuta **in originale** comprovante l'avvenuto versamento;
- n)** di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e che l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- o)** di acconsentire alla comunicazione dei propri dati ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
- p)** di aver letto e compreso il bando di selezione e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni.

Si allegano alla presente:

- 1) **ORIGINALE** della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità

Dichiara inoltre di acconsentire e autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, a che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili dall'art. 4, possano costituire oggetto di trattamento per l'espletamento della selezione pubblica, per l'eventuale assunzione in servizio e per l'eventuale comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

\_\_\_\_\_  
(luogo), (data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

Spazio integrativo per eventuali note:

---



---



---



---