

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PALVARETA NOVA

San Giovanni in Croce - San Martino del Lago - Solarolo Rainerio - Voltido (Provincia di Cremona)
Sede SAN GIOVANNI IN CROCE (CR) - via Busi n. 18

R.P. 260/2017

Prot. n. 977

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ADDETTO AI SERVIZI SEGRETERIA E DEMOGRAFICI

Il Responsabile del Servizio Personale

L'assunzione a seguito della presente procedura è effettuata a seguito del ripristino delle facoltà assunzionali in Regione Lombardia, reso noto, a mezzo comunicazione sull'apposito sito, la conclusione del ricollocamento nell'ambito territoriale di Regione Lombardia del personale eccedentario degli Enti di Area Vasta e della C.R.I. ai sensi del D. M. 1409/2015.

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Unione n. 11 del 07/02/2017 relativa alla "Ricognizione sulle situazioni di esubero e/o di soprannumero del personale anno 2017;

Vista la determinazione n. 165 del 28/06/2017 con la quale è stato approvato il bando per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C del C.C.N.L., a tempo pieno ed indeterminato addetto ai servizi di segreteria e demografici mediante ricorso alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgvo 30/03/2001 n. 165;

rende noto

che l'Unione Palvareta Nova intende attivare una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di **Istruttore Amministrativo – 36 ore settimanali – a tempo indeterminato – cat. C – (da C1 a C5) a tempo pieno ed indeterminato addetti ai servizi di segreteria e demografici.**

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità all'Unione Palvareta Nova tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgvo n. 165/2001 ed essere inquadrati nella categoria giuridico-economica da C1 a C5 (massimo) a tempo indeterminato e a tempo pieno, in profilo professionale analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire;
- b) possesso di patente B;
- c) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data del presente avviso;
- d) di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- g) essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- h) avere prestato, almeno per un triennio, servizio in posizione di categoria C1 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per

la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, con esclusione del requisito di cui al punto g). In tal caso sarà assegnato un termine per la relativa sanatoria.

2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITA' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio dell'Unione Palvareta Nova e pubblicazione sul relativo sito internet: www.unioneopalvaretanova.it.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta su carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo lo schema allegato, dovrà pervenire all'Unione Palvareta Nova - Servizio Segreteria - via Busi n. 18, 26037 San Giovanni in Croce (CR) entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno lunedì 31 luglio 2017** con le seguenti esclusive modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Palvareta Nova - via Busi n. 18 - San Giovanni in Croce (orario dal lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00)
- b) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo **pec: unione.palvaretanova@pec.regione.lombardia.it**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto chi fosse ancora interessato alla mobilità presso l'Unione Palvareta Nova dovrà presentare la domanda come previsto nel presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato A al presente avviso, di cui costituisce parte integrante.

Alla domanda devono essere allegate:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità
- b) titolo di studio in copia autenticata ovvero in autocertificazione
- c) il nulla osta dell'ente di appartenenza ovvero, l'impegno del candidato a far pervenire in caso di accettazione il nulla osta stesso entro i dieci giorni successivi
- d) il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo
- e) certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza
- f) eventuali altri certificati di servizio rilasciati da pubbliche amministrazioni
- g) ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre che evidenzia le caratteristiche professionali del candidato

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'ente pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio maturati, la categoria giuridica ed economica di appartenenza.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione salvo quanto sotto precisato.

L'Unione Palvareta Nova si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione; la forma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

4) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio di Segreteria, ai fini dell'accertamento del requisito di ammissibilità.

Apposita commissione provvederà ad esaminare i curricula e ad effettuare il colloquio.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- i) preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai vari settori di attività di destinazione;
- j) aver ottenuto il nulla osta alla mobilità comparto "Regioni – autonomie locali", privilegiando l'esperienza maturata presso gli Enti Locali;
- k) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- l) esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- fino a 10 punti valutazione del curriculum
- fino a 30 punti per il colloquio

Il colloquio è inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria relativa all'incarico da coprire, oltre che la predisposizione del soggetto al lavoro di front-office. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'Unione Palvareta Nova in San Giovanni in Croce – via Busi n. 18 e tenderà a valutare la preparazione tecnica sulle materie dei servizi di segreteria e demografici e l'attitudine del soggetto ai rapporti di front-office.

La data del colloquio verrà comunicata, tramite e-mail indicata nella domanda di partecipazione, ai candidati ammessi alla selezione e, mediante avviso, sul sito dell'Unione Palvareta Nova: www.unionealpavaretanova.it.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità, la mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

La selezione verrà effettuata anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

5) ASSUNZIONE

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che avrà validità di 3 anni dalla data di esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria stessa.

Eventuale assunzione sarà a tempo pieno ed indeterminato, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni Autonomia Locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria.

6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà insindacabile dell'Unione di Comuni Lombarda Palvareta Nova, ove il personale candidato alla mobilità provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto "neutra", di revocare o non dar seguito alla procedura avviata. In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

7) TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'Unione Palvareta Nova in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento il dott. Diotti Franco, Segretario dell'Unione.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le informazioni sulla procedura possono essere richieste presso:

Unione Palvareta Nova – Ufficio Segreteria – via Busi n. 18

e.mail: protocollo@comune.sangiovanniincroce.cr.it – tel. 037591001 – fax 0375311016

L'avviso è consultabile sul sito internet dell'Unione Palvareta Nova:

www.unionealvaretanova.it.

8) NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Palvareta Nova.

L'assunzione del candidato valutato idoneo avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e avverrà previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato dovrà aver fruito di tutti i giorni di congedo ordinario nella sede di provenienza.

Inoltre:

- a) La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Unione Palvareta Nova;
- b) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- c) La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione;
- d) Il trasferimento è in ogni caso subordinato, ai sensi di legge, al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, il cui nulla osta dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione di disponibilità all'assunzione da parte dell'Unione Palvareta Nova;
- e) Ai sensi del comma 3° dell'art. 15 del C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali – del 31/03/1999, al personale interessato dal processo di mobilità resterà attribuita la posizione economica conseguita nell'Amministrazione di provenienza;
- f) Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Palvareta Nova a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso l'Unione; la stessa Unione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla, o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti;
- g) La presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate;
- h) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna;
- i) L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Unione Palvareta Nova intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:
alla presa di servizio del candidato scelto nel termine fissato dall'amministrazione;
all'eventuale accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste
Al fine di accertare tale requisito l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non darà luogo all'assunzione.

San Giovanni in Croce, 30/06/2017

Il Responsabile Servizio Personale

Dott. Franco Diotti



SCHEMA DI DOMANDA.

All'Ufficio Segreteria
dell'UNIONE PALVARETA NOVA
Via Busi n. 18
SAN GIOVANNI IN CROCE CR

**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO -
CAT. GIURIDICO - ECONOMICA DA C1 A C5- 36 ORE SETTIMANALI
SETTORE SERVIZI SEGRETERIA E DEMOGRAFICI**

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____ / _____ / _____

(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato)

residente in _____ Via _____

tel. _____ / _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

Presa visione dell'avviso

CHIEDE

Il trasferimento tramite mobilità volontaria presso l'Unione Palvareta Nova per ricoprire la posizione di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Cat. da C1 a C 5 C - 36 ore settimanali - presso il Settore Servizi di Segreteria e Demografici.

A tal fine dichiara:

di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____
e a tempo pieno/parziale (indicare ore sett.) _____ nel cui organico è inquadrato in ruolo
con decorrenza dal _____ nella categoria C posizione economica _____, e nel
profilo professionale _____ (o indicare con precisazione la posizione equivalente)

di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

Ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione

di possedere l' idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ di _____
il _____ con votazione _____

(qualora il diploma sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)

che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

e - mail _____
cellulare _____ tel. _____
Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____

di autorizzare l'Ufficio Segreteria, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda

- a) copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità
- b) fotocopia patente cat. B
- c) nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza (o l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di accettazione, il nulla osta stesso entro i dieci giorni successivi;
- d) il proprio curriculum vitae redatto, preferibilmente, su modello europeo;
- e) titolo di studio in copia autenticata (ovvero in autocertificazione)
- f) certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza

Data, _____

(firma autografa non autenticata)