

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI DELLA SOCIETA' GAL OGLIO PO SOC. CONS. A R.L.

Art. 1 Oggetto

1. Con il presente avviso GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. (di seguito Società), rende pubblica la costituzione dell'Albo Fornitori di cui all'art. 4 del *Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria*, in conformità al disposto dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 2 Finalità

1. L'Albo Fornitori verrà utilizzato dalla Società quale strumento atto ad identificare gli operatori economici qualificati a fornire beni e servizi qualora esistano i presupposti di legge ed in attuazione di quanto previsto dal *Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria*, per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto previste dal citato Regolamento¹.

2. Gli operatori da consultare verranno selezionati – considerata la disponibilità di operatori sulle categorie merceologiche di riferimento - nel rispetto dei principi economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e prevenzione del conflitto di interessi.

3. Resta ferma la facoltà della Società, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo Fornitori, ovvero qualora, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente del medesimo. Altresì la Società si riserva la facoltà di selezionare fornitori ritenuti idonei anche se non iscritti all'Albo Fornitori nel caso di categorie merceologiche per le quali non sia iscritto alcun operatore economico o il numero delle iscrizioni sia insufficiente o siano iscritti operatori che, ad insindacabile giudizio della Società medesima, per caratteristiche tecniche, finanziarie ed organizzative, non siano in grado di garantire l'esecuzione della fornitura richiesta.

4. L'iscrizione all'Albo Fornitori degli operatori economici interessati non costituisce alcun impegno per la Società, che potrà decidere, a suo insindacabile giudizio o in ottemperanza al sopracitato Regolamento, se procedere all'avvio di procedure sotto la soglia di rilevanza comunitaria, determinandone liberamente le condizioni, senza che per tale ragione l'iscritto all'Albo Fornitori possa formulare eccezioni, oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

Art. 3 Validità

1. Il presente avviso ha validità fino al 31.12.2018.

Art. 4 Pubblicità

1. Il presente Avviso, così come ogni sua modifica e integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene inviato per la pubblicazione, agli albi pretori e nei siti web, a tutti i Soci di GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.

¹ Nel rispetto del disposto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché delle Linee guida n. 4 dell'ANAC, attuative del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e ss.mm.ii.

GAL Oglio Po scarl

Art. 5 Categorie merceologiche

1. L'Albo Fornitori è organizzato nelle categorie merceologiche individuate nell'**allegato A** al presente Avviso.

Art. 6 Requisiti di ammissione

1. Gli operatori economici² che intendono presentare istanza ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) (se tenuti) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e all'articolo 1 bis – comma 14 – della Legge 383 del 18.10.2001 e ss.mm.ii;

c) possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione.

2. In relazione alla specificità della fornitura/lavoro/servizio, la Società si riserva di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati.

Art. 7 Domanda di iscrizione

1. Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Fornitori utilizzando l'**allegato B "Scheda iscrizione Albo Fornitori"** al presente Avviso.

2. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del soggetto richiedente, dovrà pervenire alla Società GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC galogliopo@pec.it.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) allegato B "Scheda informativa", debitamente compilato e sottoscritto;

b) documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

4. Tutte le dichiarazioni e copie fotostatiche di cui al presente Avviso sono da intendersi rese o presentate ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 8 Procedura di iscrizione

1. La Società entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della domanda – corredata da *tutti* i documenti richiesti al precedente articolo 7 – disporrà il rigetto motivato della stessa, di cui sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal mittente nella Scheda iscrizione Albo Fornitori ovvero, trascorso il predetto termine senza alcuna comunicazione, il soggetto richiedente può ritenersi iscritto.

Art. 9 Gestione dell'Albo Fornitori e cancellazioni

1. La Società si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti e la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

2. Gli operatori economici sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Società eventuali variazioni riguardanti i contenuti delle dichiarazioni o delle documentazioni prodotte con la domanda di iscrizione e ad aggiornare annualmente la Scheda iscrizione Albo Fornitori in caso di modifiche o su richiesta della Società.

3. La Società si riserva la facoltà di sospendere un operatore economico dall'Albo Fornitori qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi di seguito elencate:

² Così definiti ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

GAL Oglio Po scarl

- inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
- mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
- altre gravi irregolarità.

4. La Società procederà alla cancellazione dell'operatore economico nelle seguenti ipotesi:

- accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- accertata insussistenza – anche sopravvenuta - dei requisiti di ammissione richiesti.

5. Gli operatori economici abilitati potranno in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dall'Albo Fornitori, mediante semplice domanda scritta alla Società GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC galogliopo@pec.it.

6. La Società si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente avviso nonché di annullare l'Albo Fornitori in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze amministrative interne, dandone comunicazione scritta agli interessati.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dagli operatori economici per l'iscrizione all'Albo Fornitori saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Tali dati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e per finalità istruttorie connesse alla tenuta dell'Albo Fornitori e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità competente per la definizione di eventuali contenziosi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

2. Titolare del trattamento è GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.

Art. 10 Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al *Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria* di GAL Oglio Po soc. cons. a r.l., nonché al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alle Linee guida n. 4 dell'ANAC, attuative del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e ss.mm.ii., e ad ogni altra normativa di volta in volta vigente in materia.

Art. 11 Riferimenti

1. GAL Oglio Po soc. cons. a r.l., Via Umberto I, 134 – 26030 Calvatone (CR)
codice fiscale e partita IVA: 01651340190 – REA: CR n. 190589
tel. +39 331 7426831
PEC: galogliopo@pec.it

Art. 12 RUP - Responsabile Unico del Procedimento

1. Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Silvia Cabrini.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Silvia Cabrini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

GAL Oglio Po scarl

Allegato A – Categorie merceologiche Albo Fornitori GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.

LAVORI

A – manutenzione o riparazione di opere e impianti

B – interventi non programmabili in materia di sicurezza

C – lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

D – lavori necessari per la compilazione dei progetti

FORNITURE E SERVIZI

1 - Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici;

2 - acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;

3 - acquisto, anche in leasing, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;

4 - acquisto, anche in leasing e noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.;

5 - acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;

6 - acquisto, anche in leasing e noleggio, posa, manutenzione e riparazione di arredi e attrezzature per aule e laboratori;

7 - acquisto di materiali di cancelleria e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio, apparecchiature informatiche con relativi accessori e beni di consumo per funzionamento e manutenzione;

8 - noleggio di automezzi, imbarcazioni, natanti, pontoni, ecc. e acquisto di pezzi di ricambio e accessori;

9 - fornitura distributori automatici di alimenti e bevande;

10 - fornitura e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne;

11 - fornitura con posa di tende da interno e da esterno e di altri complementi d'arredo;

12 - acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia;

13 - acquisto di materiale di ferramenta;

14 - acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento;

15 - acquisto di banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento;

16 - fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche;

17 - servizi Agenzie di viaggio;

18 - servizi legali e notarili;

19 - servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;

20 - servizio di lavanderia;

21 - servizi di autonoleggio, anche con conducente, servizio di taxi;

22 - servizi di smaltimento dei rifiuti e di smaltimento dei beni di proprietà dichiarati "fuori uso";

23 - servizi di pulizia e igienizzazione;

24 - servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali;

25 - servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio;

26 - spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;

27 - spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;

28 - spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);

29 - servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;

30 - servizi di comunicazione e informazione;

31 - servizi di informatici, compresi i servizi di collegamento infotelematico di videoconferenza, gestione e manutenzione sito web, canoni informatici;

32 - servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica;

33 - servizi di interpretariato e traduzione;

34 - servizi contabili, amministrativi, fiscali ed elaborazione paghe;

35 - servizi finanziari e bancari;

36 - servizi di consulenza tecnica, economica, amministrativa;

37 - servizi di consulenza scientifica, ricerca e innovazione;

38 - servizi di riscaldamento e condizionamento d'aria, compresa la pulizia e la manutenzione di impianti ed elevatori;

39 - servizi allestimento e gestione mostre ed eventi culturali;

40 - servizi di catalogazione e informazione turistica;

41 - servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;

42 - servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione;

43 - servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;

44 - abbonamento a servizi di consulenza;

45 - servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;

46 - servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;

47 - servizi medici e sanitari per accertamenti sanitari del personale della Società.